

# 退園届

施設名	ミアヘルサ保育園ゆらりん		
児童氏名	退園日	(西暦)20 年	月 日
退園理由	以下のいずれかの番号に☑をつけ所定の欄に記入してください。		
<input type="checkbox"/> 1	<b>転出・転居のため</b> （以下に新住所と住民票移動届出日を記入してください） ※住民票の移動手続きは、最終在園月の2日以降をお願いします。 ※住民票の移動によって、自治体運営費補助金の支給対象外となった場合、相当の損害金を保護者にお支払いいただきます。 新住所 現在お住まいの自治体へ住民登録の変更を届け出る日付を記入してください。 (西暦)20 年 月 日		
<input type="checkbox"/> 2	家庭で保育可能となったため		
<input type="checkbox"/> 3	他の保育施設へ	(西暦)20 年 月 日	に入所するため
	※毎月初日の時点で複数の保育施設に同時に在籍する事は出来ません。 施設名 施設形態 <input type="checkbox"/> 認可 <input type="checkbox"/> 認証 <input type="checkbox"/> その他（ )		
<input type="checkbox"/> 4	その他（以下に退園理由を記入してください） 退園理由		

## ■ 契約内容の確認について

以下退園に関する契約書記載事項をご確認いただき、チェック欄に☑を入れてください。

<input type="checkbox"/> 1	退園届は退園月の前月末日まで(例:3月末退園の場合は2月末まで)に提出してください。 退園当月に提出する場合は、契約解除料として1か月分の月極保育料相当額を、お支払いいただきます。 お支払い方法は退園翌月20日(金融機関休業日の場合は翌営業日)に口座振替となります。
<input type="checkbox"/> 2	最終在園月の1日時点で、他の保育施設との二重在籍や在籍中の届出地以外への住民票移動等が後に判明したことにより、当施設が自治体からの運営費補助金を受け取れなかった場合、相当の損害金をお支払いいただきます。
<input type="checkbox"/> 3	契約時間等変更届を提出した後に変更を開始する以前に退園する事となった場合、契約時間等変更届は無効となります。 (例:3月開始の変更届を提出後に2月末で退園する場合、契約解除料は変更前の契約内容により算出します)

## ■ 最終在園月のご利用料金について

最終在園月のご利用料金、契約解除料、自治体助成金等の精算については、退園翌月上旬にコドモン保護者アプリにてご案内します。

退園翌月までは、コドモン保護者アプリを削除しないよう、お願いします。

尚、コドモン保護者アプリでは、退園後も過去のお知らせ配信や活動の記録などの閲覧が可能です。

上記内容を確認し、了承のうえ退園を届け出ます。

日付	(西暦)20 年 月 日
保護者署名	Ⓜ

----- 施設記入欄 -----

退園届を受領しました。

年齢区分	受付日	①受付者	②施設長

2024年4月改定